

**EDİRNE-İPSALA
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

**YOL, ATIKSU, YAĞMURSUYU,
İÇMESUYU TELEKOM VE DERE ISLAHI
İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME**

**İPSALA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALTYAPI İNŞAATLARININ YAPILMASI
İŞİ AÇIK İHALE VE PAZARLIK USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.
İHALEYE İLİŞKİN AYRINTILI BİLGİLER AŞAĞIDA YER ALMAKTADIR.**

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1-İş sahibi İdarenin;

- a) Adı: İPSALA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
- b) Adresi: İPSALA OSB SARPDERE KÖYÜ İPSALA /EDİRNE
- c) Telefon numarası: 0530 244 94 22
- d) Faks numarası:
- e) Elektronik posta adresi: info@ipsalaosb.org.tr
- f) KEP (Kayıtlı Elektronik Posta): ipsalakarmaosb@hs01.kep.tr.
- g) İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: **Sezer AKYEL Bölge Müdürü**

1.2-İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin; Yol İnşaatı, İçme suyu Şebekesi İnşaatı, Atık su Şebekesi İnşaatı, Yağmursuyu Şebekesi İnşaatı, Telekom Menhol inşaatı ve dere ıslah yapım işi,

Yapılacağı yer: İpsala OSB Sarpdere Köyü İpsala /EDİRNE

a) Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü :kapalı zarf teklif
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : İpsala Ticaret Borsası Toplantı Salonu
- c) İhalenin yapılacağı adres : İpsala Ticaret Borsası Toplantı Salonu
- d) Son Başvuru Tarihi : 29.12.2023 Saat:14:30

Madde4 - İhale Dokümanın Görülmesi ve Temini

4.1-İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Edirne-İpsala Hükümet Konağı
- c) İhale dokümanı satış bedeli: **12.000,00 TL dir.** Ödeme aşağıda yazılı olan **Edirne-İpsala Organize Sanayi Bölgesi** Yönetimi hesabına yatırılmak suretiyle yapılacaktır.

Iban No: TR29 0001 0004 1897 6661 6850 01

4.2-İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3-İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşullar ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

5.1-İstekliler tekliflerini 3. Maddede belirtilen tarih ve saatte İdare'nin adresi olan İpsala Ticaret Borsası Toplantı Salonu adresine teslim edecektir.

5.2-Teklifler ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. Posta ile müracaatlar kabul edilmeyecektir.

5.3-İdareye verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

5.4-İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde, ihale takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5-Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6-Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6-İhale Dokümanının Kapsamı

6.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Projeler
- e) Birim Fiyat Tarifleri
- f) Teklif Cetveli
- g) Sözleşme tasarısı ve belge alındı belgesi(Banka Dekontu)
- h) Yapım İşleri Genel Şartnamesi
- i) Standart formlar.

6.2-Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3-İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 –Yeterlik Kriterleri

7.1. Yeterlilik için gereken belgeler

7.1.1 İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri yeterlilik kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı. Ayrıca irtibat için telefon ve faks numaraları ile varsa elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

c) Bu şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlilik belgeleri.

d) Teklif vermeye ve/veya yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,

Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu

bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tamamını göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

Vekâleten teklif dosyasının yeterlilik belgelerinin imzalanması halinde, vekil adına düzenlenmiş teklif dosyasını yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname ile vekilin noter onaylı imza beyannamesi.

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

f) **(Değişik: 03/07/2009-27277 R.G./16 md.)**Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

g) Sözleşme tasarısında belirtilen şartlara uygun olarak teknik personel, makine, teçhizat ve ekipmanları iş yerinde bulunduracağına dair taahhütnameleri,

h) Tüm sayfaları kaşelenmiş, imzalanmış ihale dokümanları,

i) İstekli ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde olmadığına ilişkin taahhütname,

7.2. İhaleye Katılmak için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı da teklif verebilecekleri öngörölmüş ise, isteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi,

h) İhale dosyasının satın alındığına dair belge(İhale dosyası bedel mukabili satılmış ise),

i) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

j) Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin %30 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler :

Yapım işlerinde Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinde yer alan A-III, A-IV, A-V, A-VI, A-VII ve A-VIII grubu işler

k) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.5. bu madde boş bırakılmıştır.

7.6. bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde “apostil tasdik şerhi” taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mührün veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili:

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığıⁱ

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9.- İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Madde 10-İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. (c) ve (d) bentleri hariç bu durumlarda değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 11-Yasak Fiil veya Davranışlar

11.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

13.1-İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

13.2-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

13.3-İdare, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

13.4-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 14 - İhale dokümanına ilişkin açıklama ve dokümanda değişiklik yapılması

14.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

14.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

14.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

14.5. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.6. Zeyilname, ihale tarihinden en az dört gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.7. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.8. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.9. 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise, ihale sürecine devam edilebilmesi ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

15.1-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.3-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- Alt Yükleniciler

16.1 İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir.

16.2. İşin tamamı tek bir alt yüklenici ile yaptırılmaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

16.3. Alt yüklenicilerin çalıştırması ve sorumlulukları konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

İstekliler tekliflerini, birim fiyat teklif bedel üzerinden verecekler; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle, teklif cetvelindeki toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

Madde 18-Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır

Madde 19- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

“İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.”

Madde 20- Tekliflerin Sunulma Şekli

20.1.

20.2.

20.3.

20.4. .

20.5. .

20.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

21.1-Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2-Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.

21.3-Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı yada yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 22- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

22.1-Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

Madde 23-Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

23.1-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç,noter ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

23.2-(23.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması yada benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 24- Geçici Teminat

24.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 6'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 6'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Ancak, İPSALA Organize Sanayi Bölgesi iştiraki olan firmalardan geçici teminat mektubu şartı aranmaz.

24.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

24.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinden en az 30 takvim günü fazla olacak şekilde istekli tarafından belirlenir. Bu tarihten önce geçerliliğini yitiren teminat mektubunun idareye sunulması halinde isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmaz.

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

25.1-Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

25.2-(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

25.3-İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.4-Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin ilgili mevzuat esaslarına uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.5-Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26-Geçici Teminatın Teslim Yeri

26.1-Teminat mektupları, verilecek ihale teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

26.2-Teminat mektupları dışındaki teminatların Bölge Müdürlüğü Muhasebe Birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 27- Geçici Teminatın İadesi

27.1-İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı üç teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

27.2-İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3-İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

27.4-Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28 – Yeterlilik Dosyaları ile Tekliflerin alınması ve açılması

28.1. yeterlilik dosyalarının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır

28.1.1. yeterlilik dosyası, bu Şartnamede belirtilen İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

28.1.2. İhale komisyonunca, yeterlilik dosyaları açılır, bu şartnamede ihaleye katılma şartı olarak belirtilen belgelerin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri uygun ve eksiksiz olan firmalara yeterlilik verilir. Uygun olmayan veya eksik belge sunan isteklilere yeterlilik verilmez.

28.2. Tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

28.3.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

28.3.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

28.3.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyonu tarafından muhafaza edilir.

İlk tekliflerin açıklanmasından sonra yazılı açık eksiltme turlarına başlanır. Her istekli ihale komisyonu tarafından dağıtılacak matbu açık eksiltme formuna yeni fiyat teklifini yazıp imzalayacaktır. Komisyonun uygun gördüğü miktarda açık eksiltme turları devam eder. Komisyon tarafından açıklanan son açık eksiltme turu tamamlandıktan sonra sözlü olarak eksiltme turu yapılır ve Komisyon Başkanı tarafından ihale sonlandırılır.

28.3.4. 28.3.3 maddesinde belirtilen aşamaların sonunda hiçbir teklifin kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 29- Tekliflerin değerlendirilmesi

Madde 29.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Madde 29.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Madde 29.3. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile teklif cetvellerindeki fiyatlarda aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile teklif cetvellerindeki çarpım ve toplamlarda toplam teklif bedelinin % 0,1 (bindebir)'den daha fazla aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 30- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

30.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

30.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

30.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 31 - Aşırı düşük teklifler

31.1. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif Geçerli Olacaktır.

Madde 32-Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

32.1-İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, hiçbir gerekçe göstermeksizin verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

32.2-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 33- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

33.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

33.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın, konsorsiyumlarda ise koordinatör ortağın iş deneyim belgesi esas alınacaktır.

33.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

33.4. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

33.4.1.İhaleye sadece yerli istekliler katılabildiğinden yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 34- İhalenin Karara Bağlanması

34.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli veya diğer isteklilerden biri üzerinde bırakılabilir.

34.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

34.3. Boş bırakılmıştır.

Madde 35- İhale Kararının Onaylanması veya İptali

35.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç on beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

35.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 36- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

36.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç yedi gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

36.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

Madde 37- Sözleşmeye Davet

37.1. İhalenin iptal edilmemesi durumunda ihale üzerinde bırakılan istekliye 36.1 maddesine göre bildirim yapılarak sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

37.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Aksi takdirde geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 38-Kesin Teminat

38.1-İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 12 oranında kesin teminat alınır.

38.2-İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

39.3. Bu ihaleye yabancı istekliler katılmadığından bu madde boş bırakılmıştır.

39.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40-Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

40.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

40.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

40.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibi isteklilerin sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatları gelir kaydedilir.

40.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahipleriyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

41.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürenin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, yirmi gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu durumda istekli idareden herhangi bir hukuki vb. hak talebinde bulunamaz.

41.2. Bu takdirde geçici teminatı iade edilir.

Madde 42- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

42.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, idare yetkilileri ve yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

42.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği

yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

42.4. idare sözleşmenin istenen sayı/ad./tk. kadarı için noter onayı isteyebilir.

42.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

42.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 43- Ödeme Yeri ve Şartları

43.1-Yüklenicinin hakedişi aylık olarak İPSALA OSB Muhasebe Birimince ödenecektir.

43.2-Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

43.3-Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

43.4-Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

Madde 44- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 45-İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

45.1- Sözleşmenin imzalandığının idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden izleyen günden itibaren 5 (Yedi) gün içinde Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır. Yüklenici taahhüdün tümünü **90 Güne** kadar tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Bu süre işin tamamı için geçerli süredir.

45.4- İşin erken bitirilmesi halinde, idare işin bitim tarihini beklemeksizin Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki hükümlere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Madde 46- Yapım İşlerinde Çalışılmayacak Günler

46.1- Bu işyerinde havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günler 10 Aralık-15 Şubat tarihleri arasındaki 65 (altmışbeş)gündür. Ancak, işin bitirilmesinde bu devre dikkate alınmaz ve İdare Yükleniciden teknik şartları yerine getirerek işi tamamlaması için bu dönemde çalışmasını isteyebilir.

46.2- Belirlenen süreler takvim günü esasına göredir. Bu sürenin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan devresi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlere istinaden ayrıca süre uzatımı verilmez. Zorunlu nedenlerle ertesi seneye sari hale gelen işlerde, çalışmaya uygun olmayan devre ödenek durumuna ve imalat cinsine göre dikkate alınır.

Madde 47- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

47.1-Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

47.2-Yukarıdabelirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
Zorunludur.

47.3-Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Madde 48- Sözleşme Kapsamında Yapılabilecek İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

48.1-Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, teklif edilen birim fiyatlı bedele bağlı kalmak koşuluyla, ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin % 20'si; oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya İdare yetkilidir.

48.2-İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

48.4-Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve işin sözleşmesinde belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

Madde 49- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar

49.1-Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin % 0,1 (binde bir)'i oranında gecikme cezası kesilir. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır. Gecikme cezası miktarının sözleşme bedelinin % 10'unu geçmesi halinde en az 10 gün süreli yazılı ihtar çekilerek teminatı irat kaydedilerek sözleşme idare tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilir.

Madde 50- İş ve İşyerinin Sigortalanması

Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır. Yüklenicinin sözleşme tarihinden itibaren makul süre içerisinde (İş bünyesindeki OG kablo, OG hücre gibi malzemelerin iş mahalline getirilmesi ile birlikte) sözleşme konusu işi "all risk" sigortası yaptırmaması durumunda İPSALA OSB yüklenici nam ve hesabına sigorta yaptırarak ilk hak edişinden tahsil edecektir.

Madde 50.1Teknik personel, makine, teçhizat ve ekipman bulundurulması

50.1.1.Yüklenici, 50. maddesi uyarınca, İdareye bildirdiği teknik personelin onaylandığının kendisine bildirildiği tarihten itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş programına göre iş yerinde bulundurmak zorundadır.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Teknik Personel	İnşaat Müh.	En az 10 yıl deneyimli (en az 5 yıl şantiye deneyimi)
1	Teknik Personel	B sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	En az 3 yıl deneyimli

50.1.3. Yüklenici, yukarıda adet ve mesleki unvanı belirtilen teknik personeli Sözleşme Makamına süresinde bildirmediği veya iş programına göre iş başında bulundurmadığı tespit edildiği takdirde;

1-	(Mesleki ünvan) için	TL/Gün
1	İnşaat Müh. veya Mimar	500
1	B sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	500

ceza müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten kesilir. Bu cezalar, yüklenicinin cezalı çalıştığı süre içerisinde yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde de uygulanır.

50.1.4. Teknik personelin Sözleşme Makamına bildirilmesi ve iş yerinde bulundurulmasıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

50.1.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

50.1.6. Kullanılacak olan malzemelerin teknik belgelerinin ve akredite laboratuvar raporlarının komisyona sunulması gerekir.

Madde 51- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

51.1-Sözleşme konusu işin denetimi İPSALA OSB teknik elemanlarınca yapılır. Kabul işlemleri sözleşme kapsamında, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 52- Anlaşmazlıkların Çözümü

52.1- Sözleşmelerin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **EDİRNE-İPSALA** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 53 – Diğer Hususlar

1 - Bu sözleşmenin uygulanmasında ; ‘‘Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primlerinin Hakedişlerden Mahsup Edilmesi ve Ödenmesi ile Kesin Teminatların İadesi Hakkında Yönetmelik’’ hükümleri uygulanacaktır.

2 -Yeterlilik ve İhale Teklif Yeterlilik Belgeleri

Aşağıda tanımlanan tüm belgeler İpsala OSB evrak birimine teslim edilecektir.

2.1-Yeterlilik Belgeleri

- Madde 7’de tanımlanan tüm belgeler
- Dosya Alındı Makbuzu
- Her bir sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış ihale dosyası

2.2- İhale Teklif Belgeleri

- Madde 27’de tanımlı Teminat Mektubu
- Tasdikli İmza Sirküleri ve yetki belgeleri
- Madde 23’te tanımlanan Teklif Mektubu ve Ekleri.

ALTYAPI GENEL VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1. GENEL HÜKÜMLER:

Genel Altyapı inşaatları;

- A) Yol imalatları,
- B) Atık su şebeke,
- C) Yağmur suyu şebeke,
- D) Yağmursuyu ve Atık su Parsel bağlantı şebeke,
- E) İçme suyu şebeke ve fabrika bağlantıları
- F) Telefon şebeke inşaatları

MADDE 2. UYGULAMA PROJELERİ:

Altyapı inşaatlarına ait uygulama projeleri ile as-built projeleri Özel Teknik ve İdari Şartnamenin 7. Maddesinde açıklandığı şekilde yapılacaktır. YÜKLENİCİ altyapı uygulama projelerini imalata başlamadan önce inceleyerek, kot, kesişme, çevre projelerine olan uyumluluk ve hesap durumlarını inceleyerek varsa aykırı olan durumları önceden İdare'ye bildirecektir. Bu gibi durumlarda İdare'nin onayı ile gerekli düzeltmeleri yapacak, bu değişikliğin tasdikini müteakip imalata başlayacaktır.

Bloklar ile ilgili olarak vaziyet, kot vb. durumların değişmesi halinde veya **ilave** tesis gelmesi durumunda; YÜKLENİCİ altyapı imatları ile ilgili uygulama projelerini revize ederek İdare'ye tasdik ettirecek ve imalata başlayacaktır. YÜKLENİCİ böyle durumlarda Altyapı projeleri için hiç bir ücret talep edemeyecektir.

MADDE 3. KAZI İŞLERİ VE HENDEK TABAN GENİŞLİKLERİ:

a) Bütün kazılar tatbikat projesinde mevcut kazı kesitlerine uygun olarak yapılacaktır tatbikat projesinde hendek kazı kesitleri bulunmuyorsa ilgili idarelerin uygulamaları esas alınacaktır. (İLLER BANKASI, TÜRK TELEKOM, vb. gibi)

Yine tatbikat projesinde hendek kazı kesitleri bulunmayan hatlarda serbest ve temel kazıları ile hendek kazılarında 1,50 m. derinliğe kadar kazı yan düzeyleri düşey olacaktır. Ancak kendisini tutmayan ve kazı yapılırken meydana gelen çökmelerle imalat ve ferşiyatın yapılmasını imkânsız kılacak durumda olan zeminlerde kazının işin yapılmasını mümkün kılacak ölçüde şevli veya iksalı yapılması için İdare'nin onayı alınacaktır.

Kazı derinliğinin 1.50 m 'den fazla ve zeminin kendini tutması halinde ise kazıya verilecek şev veya iksa seçiminde çalışma güvenliği de dikkate alınarak yukarıda belirtildiği şekilde işlev yapılır.

Aynı hendek içine birden fazla boru yan yana döşenmesi halinde borular arasında 20 cm. mesafe bırakılacak ve hendek taban genişliği buna göre belirlenecektir.

b) Gömme Depo, tahliye Vantuz, muayene bacası, parsel bacası ve sair sanat yapılarında kazı hacimleri; proje ve şartnamelerde kayıt ve ayrıntı bulunmuyorsa yapının temel seviyesindeki taban kenarlarına en çok 0.60 mt. Eklenerek (İdare'nin gerek görmesi ve bilfiil yapılması şartı ile) bulunacak kazı boyutları esas alınmak suretiyle hesaplanacaktır.

c) Kayalık zeminde hendek tabanına serilecek Kum-çakıl dolgu miktarı projede belirtilen kazı kesitine uyulacaktır. Görüş ayrılığı olması halinde İdare'ce belirlenen esaslar uygulanacaktır.

d) Tüm yol ve kanal kazılarında kazıdan çıkan ve fazla olan malzeme öncelikle dolgu ihtiyacı olan kısımlara ve ya idarenin belirleyeceği ariyet ocağına nakledilecektir.

MADDE 4. - KAZI İLE İLGİLİ ALINACAK EMNİYET TEDBİRLERİ

Yağmur yâda başka sebeplerle inşaat çukuru ve hendek içerisinde akarak herhangi bir hasar ve zarar yapabilecek sulara karşı YÜKLENİCİ gerekli tedbiri masrafı kendisine ait olmak üzere alacaktır. Bu gibi tedbirlerin zamanında alınmamış ya da yetersiz olarak alınmış olması dolayısıyla hâsıl olan kaza ve zararlardan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

YÜKLENİCİ kazı sırasında yeraltından çıkacak yeraltı suyunu tabii meyilli ile akıtmak için gereken tedbirleri alacaktır. Mecraların kuruda döşenmesi ve beton imalatın kuruda yapılması bakımından suyu tabii meyli ile akıtılmasına imkân olmayan hallerde su pompalarla boşaltılacaktır. Bu pompaların kapasitesi işe uygun düşecek biçimde seçilecektir. Bu iş için YÜKLENİCİ masrafı kendisine ait olmak üzere bir su toplama çukuru açarak, suyu araziye ve diğer imalatlara zarar vermeden uzaklaştıracaktır. Söz konusu, su uzaklaştırma işleri için Müteahhide hiç bir bedel ödenmeyecektir. YÜKLENİCİ, İdare'nin lüzum gördüğü yerlerde, yer altı suyundan numuneler alıp yapılan inşaatla zararlı olup olmadığını tespit amacıyla analiz yaptırmak mecburiyetindedir.

Devamlı su sızdırmasına maruz yerlerde projeye bağlanmak kaydı ile hendek boyunca, taban pompaj çukurunda nihayetlenen drenaj kanalları tesis edilebilir. Drenajlar temel satırları kuru kalacak şekilde tertiplenecek ve akacak suların yeni dökülen betonla temas etmemesi sağlanacaktır.

YÜKLENİCİ yapmakta olduğu işler esnasında her türlü güvenlik önlemini almakla yükümlüdür. Çalışmalar esnasında meydana gelecek tüm kaza ve çöküntülerin sorumluluğu tamamen Yükleniciye ait olacaktır.

MADDE 5. YOL İNŞAATLARI:

a) YÜKLENİCİ; kendi konut alanı bölgesinde bulunan tüm yaya yollarını ve imar yollarındaki araç yol imalatlarını, İDARE tarafından kendisine verilecek olan uygulama projelerine uygun olarak yapacaktır.

b) YÜKLENİCİ OSB bölgesindeki yol inşaatlarında;

- Uygulama projelerine,
- T.C. Karayolları Fenni Şartnamelerine ve yol yapım esaslarına,
- İlgili belediye Fen İşleri Daire Başkanlığının Yol yapım esaslarına ve teknik Şartnamelerine uygun olarak imalat yapacaktır.

MADDE 6. ATIK SU VE YAĞMUR SUYU İMALATLARI:

a) Kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatında kullanılacak borular HDPE olacaktır. YÜKLENİCİ inşaat yerine gelen boruları kullanmadan önce iyice muayene ederek kırık, çatlak olan boruları kullanmayacak ve derhal inşaat alanından uzaklaştırılacaktır. Şantiyedeki taşıma ve döşeme sırasında meydana gelebilecek boru kırılmaları için herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

b) Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinde borular döşenmeden önce, hendek tabanı düz olarak tesviye edilecek çıkıntıları için ayrıca yerleştirme çukurları açılarak boru gövdesinin tabana tam proje kotuna göre oturması temin edilecektir.

c) Hendek tabanına tam olarak yerleştirilmiş olan boruların özellikle boru birleşim noktalarında sızdırmayı önleyecek tedbirler alınacaktır.

d) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu şebekesi inşaatında dikkat edilecek hususlar:

OSB tarafında hazırlanmış ve İDARE tarafından Yükleniciye verilecek olan uygulama projelerine ve ilgili teknik şartnamelerine uygun olarak atık su ve yağmur suyu şebeke imalatları yürütülecektir.

1 - Kanal kazılarının da; Kazı esnasında ve daha sonraki çalışmalar da, çalışmaların güvenlik içinde yürütülmesi amacıyla, gerekli emniyet tedbirlerinin alınması, İDARE' ce projede belirtilen kazı tip kesitine uyulması gerekmektedir.

2- Kanalizasyon boruları ve döşenmesi: Kanalizasyon şebekelerinde (Atık su ve Yağmur suyu), projelerinde belirtilen çaplarda HDPE borular kullanılacaktır

Deneyler için YÜKLENİCİ, her türlü masraf kendisine ait olmak üzere; Gerekli tüm, araç, gereç ve donanımı şantiye de hazır bulunduracaktır.

Kotuna getirilmiş, kum dolgu ve tesviyesi yapılmış, kanal içlerine HDPE boruların indirilerek boru ferşlerinin bacadan bacaya, kırıklık ve eğrilik yapmadan düzgün bir şekilde yapılması sağlanacaktır.

Muayene baca girişlerine boru bağlantı işlerinde; Boru giriş çevrelerinin 400 Doz lu harç ile sıvanması ve sızdırmazlığın sağlanması yapılmalıdır.

Atık su kanal şebekesi boru ferşiyatı esnasında, pis su deşarjlarını sağlamak üzere, projede belirtilen muayene bacalarına parsel baca bağlantısı yapılacaktır.

Her iki baca arasında boru döşenmesinin tamamlanması ile; boru yanları kum dolgu yapılarak tokmakla nacak, yapılacak su testini müteakip; proje detayların da gösterilen kalınlıkta boru üzeri kum dolgusu yapılacaktır.

3 - Su testlerinin yapılması: Kanal boru ferşinin, muayene baca elemanlarının, baca boru birleşimlerinin tamamlanmasını müteakip su testleri yapılacaktır. Atık su kanal hatlarının tamamı, su testine tabi tutulacaktır. Yağmur suyu hatları da İdare'ce istendiği takdirde teste tabi tutulacaktır.

Test yapılacak hatların bacadan bacaya test edilmesi, test esnasında her iki baca arasının lastik tıkaçlar ile kapatılarak, baca üst seviyesine kadar hattın su ile doldurulması, İdare tarafından belirlenecek bir süre bekletilmesi, sızdırmanın olmaması halinde testin tamamlanarak suyun boşaltılarak tahliye edilmesi sağlanacaktır.

4 - Kanal dolgularının yapılması: Kum dolgusunun yapılmasını müteakip, Kontrollük elemanlarının izni ile kanal dolguları yapılacaktır. Kanal dolgularında öncelikle (dolguya elverişli ise) uygun granülometre ye getirilen kanal kazı malzemesi kullanılacaktır. Kazı malzemesinin dolguya elverişli olmaması halinde, İDARE tarafından uygun görülecek bir dolgu malzemesinin temin edilerek, nakledilmesi, iş yerine getirilmesi ve kanal dolgusunun yapılması sağlanacaktır.

Dolgular; Dolgu yapım teknik şartnamelerine uygun olarak en fazla 30 cm.lik tabakalar halinde ve sıkıştırılarak yapılacaktır.

Kazı fazlası malzeme; Öncelikle ihtiyaç bulunan diğer bölgelere taşınacak ve burada kullanılacaktır. İhtiyaç olmaması halinde İDARE' nin izni ile şantiye dışına çıkarılacaktır.

5 - Muayene Bacaları:

Uygulama projesinde belirtilen güzergâh, nokta ve çaplar da kanalizasyon muayene bacaları yapılacaktır.

Muayene baca kapakları temin edilecek ve baca üzerlerine monte edilecektir. İDARE' nin talimatları doğrultusunda aşağıda özellikleri belirtilen kapak tipleri kullanılacaktır.

6 - Yol ızgara bağlantıları:

Araç ve yaya yollarında toplanan yağmur suları, ızgara baca ve hatları vasıtasıyla yağmur suyu şebekesine aktarılacaktır. Projesinde yeri belirtilen ızgara bacaları, belirtilen detaylar doğrultusunda imal edilecek ve yağmur suyu muayene bacalarına bağlanacaktır.

İzgara kapakları için aşağıda özellikleri belirtilen kapak tipleri kullanılacak ve yol kırmızı kotlarına uygun olarak monte edilecektir. Trafik yüküne maruz yollarda ağır tip

ızgara kapağı kullanılacaktır. Gerektiği yerlerde İDARE' nin talimatları doğrultusunda yolu enine kesen ızgara kanalları yapılacaktır.

Genel olarak fabrika atık su parsel bağlantıları, yağmur suyu parsel, ızgara baca ve kanal bağlantıları bağlantıları; İLLER BANKASI vb. Kanalizasyon Şebeke Yapım esaslarında belirtildiği şekilde yapılacaktır.

İmalatlar esnasında yukarıda belirtilmeyen tüm konular da ve teknik işler de İLLER BANKASI 'nın şartnamelerine kesinlikle uyulacaktır.

MADDE 7. İÇME SUYU İNŞAATLARI:

İDARE tarafından Müteahhide verilecek uygulama projelerine göre içme suyu şebeke imalatları yapılacaktır.

a) YÜKLENİCİ, içme suyu projede belirtilen parsel bacalarına göre imalatı yapılacaktır

b) İçme suyu fabrika bağlantıları projesine ve şartnamelerine uygun çap ve basınca dayanıklı Polietilen borular ile yapılacaktır. YÜKLENİCİ bu boruların gerekli basınç uygulamak suretiyle test edilebilmesi için lüzumlu basınç aleti, suyu ve gerekli tüm ekipmanı test esnasında hazır bulunduracaktır. Su, basınç testlerinin yapılması için Müteahhide ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

c) İmalatlar esnasında İLLER BANKASI, Teknik şartnamelerine uyulacaktır.

MADDE 8. TELEFON ŞEBEKE İNŞAATLARI:

a) YÜKLENİCİ, tasdikli uygulama projelerine ve TÜRK TELEKOM' un şehir içi telefon şebekesi yeraltı boru (kanal) ve kablo tesisine ait teknik şartnamelerine uygun şekilde imalat yapacaktır.

b) YÜKLENİCİ imalatlarında şartnamelerine uygun olarak hatların TÜRK TELEKOM'a kabul işlemlerini takip edecek ve bu konuda TÜRK TELEKOM'un şartlarını yerine getirecektir.

MADDE 11. HENDEK DOLGULARI:

İçme suyu sulama şb. ve kanalizasyon inşaatlarında dolgu işleri; Sözleşme eki İller Bankası, yöresel belediye içme suyu şartnamelerinde belirtilen esaslara göre yapılacak olup, imla toprağı hiçbir zaman taşıtlardan doğrudan doğruya hendeğe dökülmeyecektir. Hendek kenarında bulunan veya hendek kenarına getirilmiş olan malzeme önce boru üst seviyesine kadar el ile tokmakla sıkıştırıldıktan sonra 20 cm.lik tabakalar halinde serilip sıkıştırılarak doldurulacaktır.

Elektrik ve Telefon inşaatlarında ise ilgili özel ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılacaktır.

a) Dolgu malzemesi içinde, borulara zarar verebilecek büyüklükte taş, beton parçası v.s. sert ve ağır malzeme ile, zaman içinde çürüyüp çöküntü ve oturmalara sebep olabilecek bitki, ağaç kökü, kereste gibi organik maddeler de bulunmayacaktır.

b) Hendeklerin üst 30 - 40 cm.lik dolguları yol ve tretuvar alt Temel'indeki temel ve kaplamalarına uygun yapılacaktır.

MADDE 12. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER :

a) Ayrıca burada belirtilmeyen iş kalemlerinde görülecek noksan ve kusurların kabul işlemlerine mani teşkil edip etmeyeceği hususunda İDARE veya kontrolün takdir yetkisi saklıdır. YÜKLENİCİ ihale konusuna giren işleri bu sözleşme ile eklerindeki şart ve hükümlerine teknik ve ekonomik faktörlere ve sanat kurallarına uygun şekilde eksiksiz, kusursuz ve özürsüz yapmakla yükümlü olmakla beraber uyulması gereken her türlü kanun, tüzük, kararname, karar ve hususlar geçerlidir.

b) Boruların döşenecek güzergâh üzerine nakliye ve istifi yapılması gerektiğinden ayrıca şantiye içi nakliye bedeli ödenmeyecektir.

c) Muayene bacaları ve yağmur suyu toplayıcıları ile diğer sanat yapıları yapı cinsine uygun çimento ile projelerine göre inşa edilecektir. Projesine göre muayene bacalarına konulacak font özel parçalar yağmursuyu ızgaraları ve çamur kovaları projesine ve standartlarına uygun imal ve montaj yapılacaktır.

d) Şantiye dâhilinde bulundurulmuş malzemelerin muhafazası eksilmesi veya deforme olması sorumluluğu YÜKLENİCİ 'ye aittir.

e) Altyapı müteahhidi arazide mevcut bulunan imar uygulama tesislerini (Nirengi poligon, ada köşe kazıkları, yol güzergâhı kazıkları v.s.) yapacağı çalışmalar esnasında koruyacaktır. Herhangi bir imar uygulama tesisi tahrip edildiği takdirde adı geçen tesislerin yeniden YÜKLENİCİ tarafından bedelsiz olarak yapılacaktır.

f) Tüm altyapı imalatlarında kullanılacak olan kazı kesitleri İDARE tarafından onaylı olacaktır. İDARE tarafından onaylanmayan kazı kesitleri için bedel ödenmeyecektir.

SFERO DÖKÜM (KÜRESEL GRAFİTLİ) BACA KAPAĞI ve YAĞMURSUYU IZGARASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Baca Kapağı/Yağmursuyu Izgarası ve çerçeve TS 526 EN 1563, DIN 1663 standardında GGG50 kalitesinde küresel grafitli dökme demirden (Sfero döküm) TS 1478 EN 124 standardına göre ve D400 sınıfına uygun olarak imal edilecektir.
2. Baca Kapağı/Yağmursuyu Izgarası ve çerçevenin yapımında kullanılan dökme demirin mekanik değerleri aşağıda belirtilen özelliklerde olacaktır.

Malzeme	Çekme Mukavemeti (N/mm ²)	Akma Mukavemeti (N/mm ²)	Kopma Uzaması (Min. %)	Basma Mukavemeti (N/mm ²)	Brinell Sertlik Değeri
GGG50	500 - 650	320 - 420	7	900 - 1100	170 - 240

3. Baca Kapağı/Yağmursuyu Izgarası ve çerçevenin kimyasal bileşimi aşağıda verilen sınırlar dahilinde olacaktır.

C (%)	Si (%)	Mn (%)	P (Max. %)	S (Max. %)	Mg (%)
3,50 - 3,90	2,00 - 3,00	0,15 - 0,90	0,1	0,03	0,065 - 0,080

4. Baca Kapağı/Yağmursuyu Izgarasında kullanılacak mafsal, en az 180⁰ açılmayı sağlayacak şekilde tasarılacaktır.

5. Baca Kapağı 3 noktadan, Yağmursuyu Izgarası ise 2 noktadan tasarlanmış kilit mekanizması içerecektir.
6. Mafsal ve kilit mekanizması TS 526 PR EN 1563 standardında tanımlanan GGG50 kalitesinde küresel grafitli dökme demirden imal edilecektir.
7. Kilit mekanizmasında kullanılacak cıvata TS 2535 standardına uygun X 12 Cr 18 Ni 8 S ostenitik **paslanmaz çelikten M16** vidalı olarak imal edilecektir. Cıvata anahtar ağızı kare olacaktır.
8. Mafsal pimi ve kilit mekanizması cıvatasının mekanik özellikleri aşağıdaki gibi olacaktır.

Çekme Mukavemeti (N/mm ²)	Akma Mukavemeti (N/mm ²)	Kopma Uzaması (Min. %)	Brinell Sertlik Değeri
500 - 700	215	50	130 - 180

9. Mafsal pimi ve kilit mekanizması cıvatasının kimyasal bileşimi aşağıdaki gibi olacaktır.

C (Max. %)	Si (Max. %)	Mn (Max. %)	P (Max. %)	S (%)	Cr	Ni
0,15	1	2	0,05	0,15 - 0,35	16 - 18	8 - 10

10. Kapak ve cıvata arasına TS 79 standardına uygun yaylı rondela konulacaktır.
11. Talaşlı imalat yöntemleri (Tornalama ve frezeleme) ile açılmış kırılmaç kanal içerisine monte edilecek ‘T’ profil şeklinde, sıkı geçmeli, TS 1531 ISO 1629 Cr (Kiropren) kalitesinde imal edilmiş kauçuk esaslı lastik conta (EPDM 70 Shore A) kullanılacaktır.
12. Döküm yüzeyleri düzgün olacak ve kumlanacak, dökümcülük hatası olarak kabul edilen boşluk, kabarcık, katmerleşme, çatlak, işleme hatası vs. olmayacaktır. Oturma yüzeyleri (Kapağın çerçeve üzerine yerleştirildiğinde temas yüzeyi) düzgün olacak, boşluk ve kademe olmayacak, kapakların değişik yerlerine yük uygulandığında oynama olmayacaktır.
13. Yapılacak tüm imalatların yüzeyleri (içleri ve dışları) bitüm esaslı boya ile boyanacaktır.
14. Yapılacak üretimler ve kullanılacak diğer malzemeler (Mafsal pimi, cıvata vs.) ekteki teknik resme uygun olarak imal edilecektir.
15. Yapılacak olan üretimlerin üzerinde ekteki teknik resme uygun olarak İPSALA OSB logosu ve ‘‘ İPSALA OSB ’’ yazısı olacaktır.
16. Baca Baca kapağı 88 +/- 3 Kg olacak
17. 60x60 Yağmur Suyu Izgarası 88 +/- 3 Kg olacak.

BAKIM RÖGARİ KAPAMA ELEMANI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONUSU VE MUHTEVA

Bu şartname Rögar kapama Elamanı'nın teknik ve diğer özelliklerini ihtiva eder.

2. TARİF

Bakım Rögari kapama elemanı atık su ve/veya yağmur suyu kanallarının havalandırılmasında veya muayene bakım ve onarımları için gerekli bacaların üstünü örtmekte kullanılan TS 1478 EN 124 standardına göre imal edilmiş çerçeve ve kapaktan meydana gelen elemandır.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER

3.1. MALZEME

3.1.1. Kapak ve Çerçeve özellikleri tablo 1 de verilmiş olan Cam Elyaf Takviyeli Doymamış Polyesterden imal edilecektir.

TABLO 1. Kompozit Malzemenin Özellikleri

Testler	Test Metodu	Değerler
Eğme Mukavemeti (Mpa)	ISO 178	Min 200
Darbe Mukavemeti(Kg/m ²)	ISO 179	Min 64
Su Absorbsiyonu (%)	TS 702 EN ISO 62	Max 0,3
Yoğunluk (Gr/Cm ²)	TS1818	Min 1,5
Elyaf Uzunluğu (mm)		Min 25

3.1.2. Bakım Rögari Kapama elemanı çerçeveye menteşe ile değil karşılıklı iki noktadan bağlantı yapacak şekilde tasarlanmış kilit mekanizması ile monte edilecektir

3.1.3 Kilit mekanizmasında kullanılacak cıvata M 10 vidalı 8.8 kalitesinde ve galvaniz kaplanmış olarak imal edilecektir.

3.1.4 Kilit anahtar ağız kare olacaktır

3.2. KİMYASAL BİLEŞİMİ

Kompozit bakım Rögari Kapama Elemanı çerçeve ve kapak malzemesi Cam Elyaf Takviyeli Doymamış Polyester olup Tablo 1 deki değerleri sağlamalıdır.

3.3. TASARIM VE BOYUTLARI

Bakım Rögari Kapama Elemanı Ölçüleri Tablo 2. de verilen ölçülerle imal edilecektir.

TABLO 2. Bakım Rögari Kapama Elemanı ana ölçüleri

Tanım	Ölçü
Net Açıklık (mm)	600
Kapak Dış Çapı (mm)	692
Kapak Dış Derinliği(mm)	53
Tek Bir Havalandırma Delik Çapı (mm)	30
Havalandırma Deliği Sayısı	4

Kilit Sayısı (adet)	2
Kütlesi (Minimum Kg)	36

3.4. OTURMA YÜZEYLERİNİN DÜZGÜNLÜĞÜ

Çerçeve Kapak yüzeylerinin geometrik düzgünlüğü TS 2040 ISO 1302 standardına uygun olacaktır.

3.5. GÖRÜNÜŞ VE MONTAJ

Kompozit çerçeve ve kapakların yüzeyleri düzgün olacak, kabarcık, katmerleme ve çatlak bulunmayacaktır.

3.6. BOYA

Kompozit bakımı Rögar çerçeve malzemesinin rengi yüzey boyaması ile değil kompozit hamurunun tümü renklendirilerek yapılacaktır.

4. MUAYENELER

4.1.1. GÖZLE MUAYENE

Gelişi güzel alınan numunelerin tamamı gözle muayene edilir. Yine aynı numunelerin üzerinde uygun görülen miktarda oturma yüzeyi düzgünlüğü kontrolü yapılır.

4.1.2. BOYUT MUAYENESİ

Gelişi güzel alınan numunelerin Tablo 2. de verilen boyut ve toleranslara uygun olup olmadığı kontrol edilir. Ölçülen her boyut için kapama elemanının 3 (üç) ayrı yerinde yapılan ölçmelerin ortalaması alınarak değerlendirme yapılır.

4.1.3. KOMPOZİSYON

Kompozit bakımı rögarı kapama elemanı çerçeve ve kapak malzemesi kompozisyonunun Tablo 1 deki değerleri sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir.

PERYODİK BAKIM ESNASINDA ATIKSU ANA KANAL GÖRÜNTELEMESİ

Geçici Kabule girmeden önce yüklenici firmalardan yaptıkları yağmursuyu ve kanalizasyon imalatları ile ilgili olarak aşağıda belirtilen sistem ile hazırlanan raporları İdareye sunulacaktır

İki muayene ve parsel bacası arasındaki muhtelif çap ve cins borudan oluşan kanalizasyon ve yağmursuyu hattının, aşağıda teknik özellikleri belirtilen uzaktan kumandalı kamera donanımlı araç ile fotoğraflı raporlarının hazırlanması ve bu raporların hazırlanmasına mesnet teşkil eden DVD ortamındaki görüntülerinin alınması ve bu işlemler için gerekli her türlü malzeme, işçilik, nakliye, kırtasiye, makine ve ekipman giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Not: Eğer görüntülenecek kanalizasyon ve yağmursuyu hattındaki debi kameranın görüntü almasına teşkil ediyorsa hattın bir önceki muayene bacasından tıkama yastığı ile tıkanması ve dağlık pompa ile atık suyun bir sonraki muayene bacasına deşarj edilmesi gereklidir.

Kamera Monte Edilmiş Görüntüleme aracının özellikleri:

-
1. Aldığı datalar ile iki baca arasındaki kanalın hidrolik eğimini (profilini) çizen program donanımlı olmalı
 2. Kanal içindeki ovalleşmeyi, çatlak aralıklarını kanal içindeki çıkıntıları ölçebilen lazer kontrollü optik okuyucu olmalı
 3. Video veya DVD sistemleri aktarabilen donanımlı olmalı
 4. Aracın içerisinde monitör donanımlı olmalı
 5. Aracın arkasında hareketli gören kamera sistemi olmalı
 6. Kablo uzunluğu 400mt eksiksiz olması
 7. Satarit kamerada rabıta giren kalem kameranın önünde monte edilen 10 bar basınçla çalışan hidrolik su basıncı ile çalışan kafa ile rabıt borusu hem görüntülenmeli hem de temizlenmelidir.
 8. Kamera düz çekim yapabilen sistem olmalı, yani saatin hangi yönünde olursa olsun düzgün görüntü verebilmeli
 9. Bir araçta üç adet kamera olmalı, bir tanesi satarit kamera olmalı
 10. 360 derece dönen başlıklı ve kademesiz olmalı
 11. Donanımlı olmalı
 12. 150 mm.den 1600 mm ye kadar ölçüm yapabilmelidir.